



# TEMELJNI AKT

## DRUŠTVA ZA RAZVOJ PODEŽELJA MED SNEŽNIKOM IN NANOSOM

Čistopis akta veljavnega od \_\_\_\_\_ dalje

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih ( Uradni list RS, št. 64/2011) in v skladu z 26. členom Temeljnega akta društva, je zbor društva dne \_\_\_\_\_ sprejel sklep o spremembi in dopolnitvi temeljnega akta društva kot sledi:

## TEMELJNI AKT DRUŠTVA ZA RAZVOJ PODEŽELJA MED SNEŽNIKOM IN NANOSOM

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### **Predmet urejanja, ime in sedež društva**

S tem aktom se ureja ustanovitev, organizacija in način delovanja Društva za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom (v nadaljevanju društvo)

Društvo deluje na območju občin Ilirska Bistrica, Pivka in Postojna.

Društvo ima sedež na naslovu Jurčičeva ulica 1, 6250 Ilirska Bistrica.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev.

Društvo ima svojo stampiljko. Stampiljka je pravokotne oblike v merah 15 x 45 mm z sredinskim napisom "Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom".

#### 2. člen

##### **Namen, ključne naloge in cilji delovanja društva**

Društvo je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, sestavljeno iz predstavnikov javnega sektorja, ekonomskega sektorja in civilne družbe, ki so se povezali z namenom skupnega in usklajenega delovanja pri odločanju in izvajanju projektov, opredeljenih v lokalni razvojni strategiji LAS z namenom pospešitve in okrepitev celovitega »pristopa od spodaj navzgor« k razvoju območja. Pri razvoju območja kot enakopravni partnerji sodelujejo predstavniki vseh treh sektorjev, ki organizirano usklajujejo potrebe lokalnega nivoja z usmeritvami občinskih, regionalnih, nacionalnih in EU programov.

**Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in v tujini.**

Ključne naloge društva so:

- upravljanje in vodenje Lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS),
- priprava in izvajanje lokalne razvojne strategije (v nadaljevanju strategije),
- spremljanje, vrednotenje in poročanje o delovanju društva in izvajanju strategije,
- animiranje, informiranje in svetovanje prebivalcem,
- izobraževanje in usposabljanje članov društva in ostalih prebivalcev,
- usklajevanje s strokovnimi institucijami,
- podpora izvajanju projektov in projektni management,
- povezovanje in projektno sodelovanje na lokalnem, regionalnem in nacionalnem nivoju ter s partnerji v tujini,
- inovativnost pri reševanju problemov in rabi razvojnih priložnosti,

- iskanje in zagotavljanje finančnih virov za izvajanje aktivnosti in projektov.

Cilji društva so:

- ohranjanje kvalitete prostora na območju, uravnotežen družbeno-gospodarski razvoj podeželja - usklajen s programskimi izhodišči in prvinami LAS,
- sprotno obveščanje članov o zadevah, pomembnih za razvoj podeželja območja,
- prizadevati si za podporo in sodelovanje vseh družbenih akterjev na območju,
- v aktivnosti programov in projektov članov društva in partnerjev vključevati predvsem lokalno prebivalstvo,
- povezovanje članov društva v neformalne ali formalne mreže lokalnih partnerstev.«

### 3. člen

S94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I56.104	Začasni gostinski obrati
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J63.990	Drugo informiranje
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
S94.120	Dejavnost strokovnih združenj

Društvo lahko pod pogoji ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja, povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

#### 4. člen

##### **Javnost dela**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik društva lahko za stike z javnostjo pooblasti drugega člana ali strokovno administrativno telo društva, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Člane društva se obvešča preko elektronske ali običajne pošte. Člani imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu preko svoje spletne strani, občil javnega obveščanja ter tako, da organizira posvete, okrogle mize, tiskovne konference in drugo ter lahko na seje zbora članov vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in civilne družbe ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

## **II. ČLANSTVO V DRUŠTVU**

#### 5. člen

##### **Člani društva**

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Člani društva so fizične in pravne osebe, ki se neposredno ali posredno ukvarjajo z razvojem podeželja na območju lokalne razvojne strategije.

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, s katero izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje. Članstvo potrjuje upravni odbor.

Za delo v društvu, upravnem odboru ali projektnih skupinah člani praviloma ne prejemajo plačila.

V primeru, da bodo za delovanje društva zagotovljeni sistemski viri financiranja, bo upravni odbor društva s sklepom določil način in višino nadomestil za opravljanje nalog v društvu.

Za delo v društvu se lahko lahko zaposli ustrezen kader v skladu z delovno zakonodajo.

#### 6. člen

##### **Pravice in dolžnosti članov društva**

Člani imajo pravico aktivno delovati v društvu in sodelovati pri delu organov društva. Pri tem morajo upoštevati cilje in načine ter načela delovanja društva, tako kot so opredeljeni s tem statutom.

**Pravice članov društva so:**

- da aktivno delujejo v društvu in njegovih organih,
- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in odločajo v organih društva v skladu z določbami statuta,
- da sodelujejo pri pripravi, spreminjanju in izvajanju strategije in njenih izvedbenih načrtov,
- da so seznanjeni z delovanjem upravnega odbora, strokovnega vodje in finančnega organa ter z rezultati izvajanja odobrenih projektov,

- da sodelujejo v aktivnostih in projektih, ki jih organizira in vodi društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

#### **Dolžnosti članov so:**

- da redno plačujejo članarino,
- spoštujejo ustanovni in druge akte ter sklepe organov društva,
- da skladno s svojimi razpoložljivimi znanji in sposobnostmi (organizacijskimi, tehničnimi, finančnimi ter političnimi) aktivno sodelujejo v društvu in tako prispevajo k razvoju podeželja na območju,
- da posredujejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na nove člane,
- da varujejo ugled društva.

#### **Prenehanje članstva**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo zaradi grobe kršitve,
- s smrtjo,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Dokončno odloča o izključitvi člana zbor članov.

### **III. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### **7. člen**

**Organi društva so:**

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

Strokovno- administrativne naloge za društvo opravlja strokovni vodja društva in drugi zaposleni v društvu, naloge finančnega organa pa opravlja za to usposobljena institucija ali oseba. Strokovnega vodjo in vodjo finančnega organa imenuje upravni odbor društva.

#### **8. člen**

#### **Zbor članov društva**

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani, ki so podpisali pristopno izjavo.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Vabilo z dnevnim redom mora biti članom društva posredovano najmanj 7 (sedem) dni pred zborom članov.

Redni zbor članov sklicuje predsednik društva vsaj enkrat letno.

Izredni zbor članov je dolžan sklicati predsednik društva na zahtevo upravnega odbora, strokovnega vodja ali finančnega organa društva ali na zahtevo najmanj četrte članov društva.

Vabilo z dnevnim redom mora biti članom posredovano vsaj 4 (štiri) dni pred izrednim zborom članov.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo zbora članov v roku 20 (dvajset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor v tem roku kljub zahtevi za sklic zbora članov ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Zbor članov, lahko kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. Izredni zbor članov odloča le o zadevi, za katero je bil sklican.

#### 9. člen

Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut.

Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili člani pravilno vabljeni in je prisotnih najmanj tretjina članov društva.

#### 10. člen

Glasovanje na zboru članov je javno, vendar se člani zbora članov lahko odločijo za tajno glasovanje. Za tajno glasovanje mora glasovati več kot polovica prisotnih članov.

Volitve v organe društva so lahko javne ali tajne. Glasovanje je tajno, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov.

Sklep zbora članov je veljaven, če je zanj glasovala najmanj polovica prisotnih članov.

O spremembi statuta ali drugega akta društva ter o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, odloča zbor članov z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov.

#### 11. člen

Zbor članov vodi **predsednik društva**. O poteku seje zbora članov društva se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik društva, zapisnikar in dva overitelja.

**Zapisnikarja in dva overitelja zapisnika** izvoli zbor članov na predlog **predsednika društva**.

#### 12. člen

**Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:**

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut oz. temeljni akt in druge akte,
- sprejema strategijo in letne izvedbene načrte strategije oziroma letni program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- potrdi članarino,
- sprejema poročila za preteklo leto,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora in predsednika društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- odloča o prenehanju društva.

### 13. člen

#### **Upravni odbor društva**

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov društva. Člane upravnega odbora predlagajo in potrjuje člani društva na zboru članov.

### 14. člen

#### **Upravni odbor šteje 10 članov :**

- predsednika društva,
- 3 predstavnike javnega sektorja (šole, zavodi, agencije, javne ustanove),
- 3 predstavnike civilne družbe (društva, posamezniki, interesne skupine in nevladne organizacije) ter
- 3 predstavnike ekonomskega sektorja (kmetje, podjetja in drugi gospodarski subjekti).

Vsak član ima pri odločanju 1 (en) glas.

Mandat upravnega odbora je 4 (štiri) leta. Isti član je lahko večkrat izvoljen v upravni odbor.

### 15. člen

#### **Delovanje in naloge upravnega odbora**

Upravni odbor se sestaja po potrebi.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica njegovih članov.

Upravni odbor odloča po sistemu navadne večine. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina na seji prisotnih članov upravnega odbora .

O sejah upravnega odbora se piše zapisnik. Potrjen zapisnik podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

#### **Upravni odbor društva opravlja naslednje naloge:**

- potrdi člane društva,
- skrbi za pripravo, dopolnjevanje in izvajanje strategije,
- skrbi, da je društvo, predvsem pa upravni odbor sestavljen iz predstavnikov vseh treh sektorjev, tako da ekonomski in socialni partnerji, društva, interesne skupine ter drugi predstavniki civilne družbe, kot so kmetje, podeželske ženske, podjetniki, mladi in njihova združenja, predstavljajo najmanj 50 % lokalnega partnerstva,
- zagotavlja povezanost območja in njegovo povezovanje navzven zato, da se ustvarja zadostna kritična masa na področju človeških, finančnih in ekonomskih virov, kar omogoča uspešno izvajanje strategije,
- oblikuje kriterije in postopke za izbiro projektov, ki se bodo financirali v okviru strategije,
- izbere predlagane projekte s strani strokovnega vodja in predlagateljev,
- pridobiva/išče finančne vire za delovanje društva in izvajanje projektov iz strategije,
- izbere strokovnega vodja in finančni organ društva,
- odloča o sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami in projektih sodelovanja z njimi,
- opravlja druge s strateškimi dokumenti države in regije predpisane naloge za področje društva,
- lahko imenuje projektne skupine,
- pripravi pravila delovanja društva,
- predlaga višino članarine,

- odloča o vseh vprašanjih iz delovnega področja društva, ki niso v izrecni pristojnosti zbora članov,
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- zagotovi postopke za poročanje o svojem delovanju in delovanju društva,
- obravnava poročila o porabi finančnih sredstev in delovanju društva,
- spodbuja zaposlene in člane društva k stalnemu izobraževanju in izpopolnjevanju na vseh potrebnih področjih.

Upravni odbor lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti imenuje projektne skupine in nadzoruje njihovo delo. Člani projektних skupin, ki jih imenuje upravni odbor, so praviloma člani društva, izjemoma tudi zunanji strokovnjaki ali predstavniki relevantnih institucij.

Upravni odbor ima predsednika in podpredsednika.

Predsednika predlagajo in potrdijo člani društva na zboru članov društva. Podpredsednika upravnega odbora predlaga predsednik izmed članov upravnega odbora društva.

## 16. člen

### **Predsednik in podpredsednik društva**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred javnostjo ter lokalnimi, državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini.

Predsednika izvoli zbor članov za obdobje 4 (štirih) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored. Predsednik društva je hkrati tudi član in predsednik upravnega odbora. V času odsotnosti predsednika nadomešča podpredsednik, ki ga prav tako za obdobje 4 (štirih) let predlaga predsednik izmed članov upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z ustanovnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

## 17. člen

### **Naloge in pristojnosti predsednika društva so:**

- sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora in zbora članov,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov društva,
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora društva ter učinkovito izvajanje lokalne razvojne strategije,
- zagotavlja javnost dela društva.

## 18. člen

### **Strokovno administrativna dela in naloge finančnega organa**

Strokovne, organizacijske, tehnične, administrativne naloge za društvo opravljajo strokovni vodja in zaposleni društva. Naloge finančnega organa opravlja za to izbrana ustrezna institucija ali oseba. Strokovno vodjo društva in finančni organ izbere upravni odbor društva.

Kader, ki se zaposli v društvu, kot tudi institucija ali oseba, ki opravlja nalogo finančnega organa mora izpolnjevati zahtevane kadrovske pogoje za strokovno in projektno delo na področju razvoja podeželja in izvajanja nalog društva.

### **Naloge strokovne vodje društva so:**

- pomoč predsedniku društva in upravnemu odboru pri organizaciji dela društva in upravljanju strategije,



- animira lokalno prebivalstvo in organizira delovanje društva,
- sodelovanje pri pripravi projektov, svetovanje, upravljanje in izvajanje skupnih projektov za uresničevanje strategije v sodelovanju z ostalimi akterji,
- sodelovanje s partnerji na terenu in institucijami na različnih ravneh pri pripravi in izvajanju izvedbenih projektov in investicij,
- pomoč pri uresničevanju sklepov upravnega odbora in zbora članov društva,
- iskanje finančnih virov za delovanje društva in izvajanje strategije,
- priprava gradiv in organiziranje sej upravnega odbora in zborov članov društva,
- izvajanje aktivnosti za krepitev partnerstev na lokalnem in širšem nivoju,
- strokovno svetovanje članom in nečlanom društva,
- skrb za informiranje članstva ter promocijo društva in razvoja podeželja,
- je v pomoč projektnim skupinam društva pri njihovem delu,
- priprava projektov sodelovanja in povezovanja na nivoju regije, države in čez mejo,
- priprava zapisnikov sej in arhiviranje gradiv društva,
- opravlja nadzor nad izvedbo in financiranjem projektov,
- pripravi promocijsko gradivo s katerim predstavlja lokalno razvojno strategijo in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju,
- organizira izobraževanja in usposabljanja lokalnega prebivalstva,
- opravljanje drugih tekočih zadev.

**Naloge finančnega organa so:**

- finančno upravljanje projektov društva,
- finančno svetovanje društvu,
- priprava finančnih letnih načrtov društva, drugih letnih poročil in zahtevkov za povračila, skladno z veljavno zakonodajo v sodelovanju z upravljalcem in upravnim odborom,
- poročanje Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o izvajanju projektov za pridobljena sredstva po pogodbi med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in društvom v sodelovanju s strokovnim vodjem,
- poročanje o delovanju društva drugim organom in institucijam.

## 19. člen

### **Nadzorni odbor društva**

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani društva, ki jih izvoli zbor članov za obdobje 4 (štirih) let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru in drugih sestavah.

Nadzorni odbor je sklepčen le, če so prisotni vsi trije člani. Sklep nadzornega odbora je sprejet, če sta zanj glasovala najmanj dva člana nadzornega odbora.

## 20. člen

### **Disciplinska komisija**

Člane disciplinske komisije voli zbor članov za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe, v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na zbor članov, kot drugostopenjski organ.

## 21. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva (npr. mladinska sekcija, kulinarična sekcija, sekcija ponudnikov na tržnicah, sekcija za razvijanje kulturnega in družabnega življenja, ipd...).

Sekcije ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so odgovorne upravnemu odboru društva.

## 22. člen

### **Finančno in materialno poslovanje društva**

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v statutu (tem aktu).

## 23. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme zbor članov. Na seji zbora članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

## 24. člen

Finančne in materialne listine društva podpisuje predsednik ali drug član društva, ki ga pooblasti predsednik s predhodnim soglasjem upravnega odbora.

Finančno materialno poslovanje društva mora biti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter navodili.

Strokovni vodja ter finančni organ, ki ga določi upravni odbor, vodita finančno in materialno poslovanje za društvo v skladu s predpisi in standardi o računovodstvu in knjigovodstvu, ki veljajo za društva.

## 25. člen

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo društva na podlagi pisne vloge upravnemu odboru. Če je vpogled povezan z dodatnimi stroški, jih je član društva dolžan povrniti.

## IV. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 26. člen

Društvo lahko preneha z delovanjem:

- po sklepu zbora članov z dvotretjinsko večino,
- po samem zakonu.

### 27. člen

V primeru prenehanja delovanja preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva sorodni pravni osebi oziroma društvu, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Nekorabljeni sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 28. člen

#### Sprejem temeljnega akta

Temeljni akt društva sprejme društvo z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov društva.

Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejemajo z dvotretjinsko večino na zboru prisotnih članov društva.

### 29. člen

Za vse, kar v tem aktu ni določeno, se neposredno uporabljajo določila Zakona o društvih ter drugi veljavni predpisi Republike Slovenije.

Podrobneje se urejajo vse ostale zadeve s Pravili delovanja.

### 30. člen

Sprememba temeljnega akta društva je bila sprejeta na izrednem dopisnem zboru članov dne \_\_\_\_\_ in pričnejo veljati takoj po sprejemu.

Predsednik društva (zakoniti zastopnik)

Boštjan Glažar, l.r.